



**CROCE BIANCA DI RIVALTA**

# **CODICE ETICO**

Ex. D.Lgs. 231/2001

Revisione 01

Approvato dal Consiglio Direttivo  
in data 16/06/2025



# Codice Etico

## Sommario

1.	PREMESSA .....	4
2.	PRINCIPI GENERALI.....	6
2.1	Integrità ed onestà.....	6
2.2	Trasparenza nella gestione amministrativo-contabile.....	6
2.3	Rispetto della persona .....	6
2.4	Appartenenza ad ANPAS.....	7
3.	CRITERI DI CONDOTTA .....	8
3.1	Organizzazione, ruoli, processi decisionali.....	8
3.2	Relazioni con la Pubblica Amministrazione .....	8
3.3	Attività amministrative e adempimenti fiscali.....	8
3.4	Conflitto di interesse.....	8
3.5	Prevenzione del riciclaggio e auto-riciclaggio.....	9
3.6	Selezione del personale e avanzamenti.....	9
3.7	Corretto comportamento .....	9
3.8	Utilizzo delle infrastrutture informatiche e dei beni .....	9
3.9	Relazioni con committenti, pazienti e fornitori.....	9
3.10	Sicurezza e tutela ambientale.....	10
3.11	Relazioni con i soci.....	10
3.12	Relazioni con la cittadinanza e il territorio .....	10
3.13	Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo .....	10
3.14	Tutela della riservatezza .....	10
3.15	Relazioni con i media .....	10
3.16	Relazioni con gli organi di giustizia .....	10
4.	MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	11
4.1	Diffusione e conoscenza .....	11
4.2	Vigilanza e controllo.....	11



## **Codice Etico**

4.3	Segnalazioni .....	12
4.4	Sanzioni .....	12



# Codice Etico

## 1. PREMESSA

L'Associazione Croce Bianca di Rivalta ritiene che la vita e le azioni della propria organizzazione debbano essere quotidianamente improntate e riferibili a principi etici e regole comportamentali che esprimano il valore aggiunto, individuale e condiviso, dell'essere volontari nella Croce Bianca di Rivalta. Il presente codice etico è finalizzato a garantire comportamenti e procedure responsabili volti a prevenire attività illegittime o illecite, a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza e la qualità dell'azione volontaria, a soddisfare i bisogni della collettività, informando la stessa dei comportamenti che può attendersi dagli appartenenti all'associazione.

A tal fine, il Consiglio Direttivo si impegna ed assicura:

- la massima diffusione del Codice Etico;
- l'aggiornamento dei suoi contenuti nei confronti della evoluzione della normativa e dei processi dell'associazione;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento;
- lo svolgimento di controlli sulla sua applicazione ed efficacia.

Il Codice Etico si applica ai "destinatari": consiglieri, dipendenti, volontari, organismi di controllo.

Si considerano destinatari del Codice anche i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti di lavoro con CROCE BIANCA RIVALTA nel rispetto della loro autonomia decisionale nell'ambito dell'attività di competenza.



## Codice Etico

I destinatari hanno l'obbligo di conoscere i contenuti del Codice Etico; qualora le indicazioni non dovessero essere comprensibili, dovranno rivolgersi alle funzioni preposte per i relativi chiarimenti.

Adeguandosi al Codice i destinatari accettano regole della cui violazione assumono responsabilità (vedi paragrafo "modalità di attuazione").

In nessun modo è giustificata l'adozione di comportamenti non in sintonia con i contenuti del Codice Etico, anche nella convinzione di agire a vantaggio dell'associazione.

I responsabili di funzione hanno l'obbligo di perseguire un comportamento che sia da esempio, fornire guida in conformità ai principi di condotta, dimostrare che il rispetto del Codice è aspetto fondamentale del lavoro, diffondendo la consapevolezza che i risultati dell'attività quotidiana non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi Etici. Si impegnano inoltre a diffondere i concetti riportati nel Codice presso i propri referenti e coloro con i quali CROCE BIANCA RIVALTA intrattiene rapporti, avendo cura di:

- ✓ informarli circa gli impegni ed obblighi previsti;
- ✓ esigere il rispetto di tali obblighi;
- ✓ adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento.



# Codice Etico

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1 Integrità ed onestà

Tutti i destinatari del Codice devono ispirarsi a criteri di lealtà, correttezza, sincerità e buona fede. Non sono ammesse condotte che, anche indirettamente, possano compromettere l'immagine dell'associazione o il rispetto delle regole etiche.

È vietato infine qualsiasi tentativo di indurre le persone a mettere in atto comportamenti contrari alla Legge.

### 2.2 Trasparenza nella gestione amministrativo-contabile

Le operazioni contabili, finanziarie e amministrative devono essere registrate in modo chiaro, veritiero e completo, permettendo ogni verifica o controllo da parte degli organi interni ed esterni di vigilanza. L'associazione si impegna a garantire una gestione trasparente delle risorse e una corretta informazione verso i soci e gli enti pubblici.

### 2.3 Rispetto della persona

La Croce Bianca di Rivalta mette al centro del proprio agire la persona, garantendo a ciascun individuo rispetto, tutela della dignità e valorizzazione delle diversità. Sono espressamente vietati comportamenti che possano configurare discriminazioni, molestie, abusi o forme di violenza psicologica, fisica o morale.

Viene promosso un ambiente inclusivo e rispettoso delle differenze di genere, etnia, religione, opinioni politiche, lingua, orientamento sessuale e identità di genere.



## **Codice Etico**

### **2.4 Appartenenza ad ANPAS**

La Croce Bianca di Rivalta riconosce nel movimento **ANPAS** un punto di riferimento valoriale e culturale, impegnandosi a condividere e promuovere l'identità comune, a rispettare le linee guida sull'immagine e l'uso dei simboli (loghi, divise, mezzi) e a partecipare attivamente alla vita del movimento a livello locale, regionale e nazionale.



## Codice Etico

### 3. CRITERI DI CONDOTTA

#### 3.1 Organizzazione, ruoli, processi decisionali

La Croce Bianca di Rivalta adotta un'organizzazione interna ispirata a principi di chiarezza, efficienza e responsabilità. Sono definiti organigramma, mansionario e regolamenti atti a garantire la separazione tra chi esegue e chi controlla, assicurando la tracciabilità dei processi decisionali. Ogni attività sensibile ai fini del **D.Lgs. 231/2001** è soggetta a misure specifiche di prevenzione e controllo.

#### 3.2 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con enti pubblici, autorità di controllo e vigilanza (ASL, Vigili del Fuoco, Comuni, Aziende Ospedaliere, ecc.), l'associazione e i suoi rappresentanti devono agire con correttezza, trasparenza e rispetto delle normative. È vietato promettere o offrire denaro, beni o altre utilità per ottenere indebiti vantaggi. Devono essere sempre documentati e conservati i verbali e gli atti relativi a ispezioni, controlli e incontri rilevanti.

#### 3.3 Attività amministrative e adempimenti fiscali

L'attività amministrativa deve rispettare lo Statuto, il regolamento e le norme di legge, salvaguardando il patrimonio sociale e i diritti dei soci. Le operazioni finanziarie devono essere lecite, autorizzate, documentate e verificabili. L'associazione si impegna a redigere bilanci e documenti contabili veritieri, a rispettare i principi di prudenza negli investimenti e a prevenire il rischio di operazioni speculative o fraudolente. È fatto divieto di eludere obblighi fiscali o previdenziali.

#### 3.4 Conflitto di interesse

Chiunque operi per conto dell'associazione deve evitare situazioni che possano generare conflitti tra interessi personali e quelli dell'associazione. Tali situazioni devono essere tempestivamente segnalate al proprio responsabile o agli organi di controllo e, se necessario, al Consiglio Direttivo.





## **Codice Etico**

### **3.5 Prevenzione del riciclaggio e auto-riciclaggio**

La Croce Bianca di Rivalta si impegna a contrastare ogni forma di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite e ad adottare misure idonee per verificare la rispettabilità di fornitori, partner e donatori. È vietato utilizzare fondi ottenuti illecitamente o destinarli a scopi contrari alla legge.

### **3.6 Selezione del personale e avanzamenti**

La selezione del personale, volontario o dipendente, deve avvenire secondo criteri di imparzialità, trasparenza e rispetto delle pari opportunità. L'associazione si impegna a non attivare rapporti con soggetti che impieghino lavoro minorile o forzato. Avanzamenti e riconoscimenti sono attribuiti in base al merito, alle competenze e alle capacità dimostrate, nel rispetto delle norme vigenti e dei contratti applicabili.

### **3.7 Corretto comportamento**

Ogni membro dell'associazione è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso delle regole e degli altri, evitando atteggiamenti che possano generare clima di tensione, intimidazione o discriminazione. È vietato prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti.

### **3.8 Utilizzo delle infrastrutture informatiche e dei beni**

Le risorse materiali e immateriali dell'associazione (strumenti informatici, veicoli, sedi) devono essere utilizzate esclusivamente per finalità associative, con diligenza e nel rispetto delle regole interne. È vietato alterare dati informatici o accedere senza autorizzazione a sistemi informatici di terzi, in particolare della Pubblica Amministrazione.

### **3.9 Relazioni con committenti, pazienti e fornitori**

Le relazioni con committenti e pazienti devono essere basate su rispetto, professionalità e attenzione ai bisogni. I rapporti con i fornitori devono garantire pari opportunità, trasparenza e correttezza, evitando favoritismi o pratiche scorrette. È vietato ricevere o offrire regali o utilità che possano influenzare decisioni o comportamenti.



## Codice Etico

### **3.10 Sicurezza e tutela ambientale**

L'associazione si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e conformi alle normative (**D.Lgs. 81/2008**), adottando le necessarie misure di prevenzione e protezione. Si promuove inoltre la salvaguardia dell'ambiente attraverso comportamenti responsabili e il rispetto della normativa in materia ambientale.

### **3.11 Relazioni con i soci**

La Croce Bianca di Rivalta tutela il diritto di ogni socio a partecipare alla vita associativa, favorendo il dialogo e il confronto durante le assemblee e in ogni momento di partecipazione.

### **3.12 Relazioni con la cittadinanza e il territorio**

L'associazione opera in collaborazione con le istituzioni e la comunità locale, nel rispetto della neutralità politica e dell'imparzialità, senza effettuare finanziamenti diretti o indiretti a partiti o movimenti politici.

### **3.13 Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo**

La Croce Bianca di Rivalta ripudia ogni forma di criminalità organizzata e terrorismo. Non instaura rapporti con soggetti coinvolti direttamente o indirettamente in tali attività.

### **3.14 Tutela della riservatezza**

Le informazioni acquisite nell'ambito delle attività associative devono essere trattate con riservatezza, nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 679/2016 - GDPR) e delle procedure interne.

### **3.15 Relazioni con i media**

La comunicazione verso l'esterno deve essere autorizzata e rispettosa dei principi di veridicità, correttezza e tutela della riservatezza.

### **3.16 Relazioni con gli organi di giustizia**

È dovere di tutti collaborare con le autorità giudiziarie, fornendo informazioni veritiere e complete e astenendosi dal tentare di influenzare o ostacolare le indagini



# Codice Etico

## 4. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il presente **Codice Etico** costituisce parte integrante del modello organizzativo della Croce Bianca di Rivalta ai sensi del **D.Lgs. 231/2001**, insieme allo Statuto, al Regolamento Generale e agli altri documenti regolatori dell'associazione.

### 4.1 Diffusione e conoscenza

L'associazione assicura la massima diffusione del Codice ai propri "destinatari" interni (consiglieri, dipendenti, volontari, collaboratori) e ai soggetti esterni (consulenti, fornitori, partner) attraverso:

- consegna diretta del documento ai neo-assunti e ai nuovi volontari;
- pubblicazione sul sito web ufficiale;
- affissione in apposite bacheche presso le sedi;
- sessioni informative, attività formative e momenti di sensibilizzazione.

Tutti i destinatari sono tenuti a prenderne visione, comprenderne i contenuti e adeguare i propri comportamenti ai principi e alle regole in esso contenuti.

### 4.2 Vigilanza e controllo

È istituito un **Organismo di Vigilanza** (OdV) con autonomia e indipendenza, incaricato di:

- monitorare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico e del modello organizzativo;



## Codice Etico

- verificare l'efficacia delle disposizioni nella prevenzione di reati e comportamenti illeciti;
- proporre aggiornamenti e modifiche al Consiglio Direttivo in base a evoluzioni normative o organizzative;
- svolgere controlli anche sul campo;
- raccogliere e conservare le segnalazioni e le informazioni rilevanti.

### 4.3 Segnalazioni

I destinatari sono tenuti a segnalare eventuali violazioni o comportamenti non conformi al Codice Etico, mediante comunicazioni verbali o scritte, anche tramite canali dedicati. Le segnalazioni devono essere non anonime per consentire le necessarie verifiche; chi segnala in buona fede è tutelato contro ogni forma di ritorsione.

### 4.4 Sanzioni

La violazione delle disposizioni del Codice Etico rappresenta un illecito disciplinare perseguibile secondo le previsioni dello Statuto, del Regolamento Generale e del sistema disciplinare vigente, nel rispetto dell'art. 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dei CCNL di riferimento. Per i volontari si applicano le norme disciplinari previste dallo Statuto e dai Regolamenti dell'associazione.