



# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE AMICI DELL'ABBAZIA DI CASANOVA

# **LE ORIGINI**

---



*Piazza Antica Abbazia 3  
Frazione Casanova – Carmagnola (TO)*

*L' "Associazione Amici dell'Abbazia di Casanova" viene costituita con Atto stipulato presso il Notaio Renata Pini di Carmagnola il 2 marzo 1992 rep. 32.202/7876 e registrato a Moncalieri il 6 febbraio 1995 al n. 197.*

*Con Assemblea Generale dei Soci del 17 ottobre 2020 viene approvato l'adeguamento dello Statuto ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 con modifica ad "Associazione Amici dell'Abbazia di Casanova ODV" e registrato a Moncalieri il 7 ottobre 2021 al n. 1521 s. 3.*

*Studio dei Notai*

AVV. LUIGI FISSORE  
DOTT. RENATA PINI STUCCHI

10122 *Essene* VIA DEI MERCANTI 2 - TEL. 557.60.94 - FAX 54.35.32 (3 LINEE R.A.)

10022 *Carmagnola*

VIA CONTE CARMAGNOLA 12 - TEL. 972.31.09

---

NOTAIO RENATA PINI STUCCHI

TB

Repertorio N. 30.035/6.569

delli 2 marzo 1992

ATTO

DI

COSTITUZIONE

Dell' Associazione:

"AMICI DELL'ABBAZIA DI CASANOVA"

STUDIO NOTAI  
SALVATORE G. B. E.  
TORINO - VIA ...  
CARMAGNOLA - V. ...  
Partita IVA 02071580019

REPERTORIO N. 30.035/6.569

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE "AMICI DELL'ABBAZIA DI CA-  
SANOVA" CON SEDE IN CARMAGNOLA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno millenovecentonovantadue, addì due marzo

in Carmagnola, Via Conte Carmagnola n. 12

Innanzi a me, dott. RENATA PINI, Notaio in CARMAGNOLA, iscrit-  
to al Collegio dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo,  
senza testi, avendovi le parti con il mio assenso rinunciato,  
sono presenti i signori:

- APPENDINO dott. CLAUDIO, farmacista

nato a Torino il 7 marzo 1958

residente in Carmagnola, Via Valobra n. 147

codice fiscale dichiarato PNN CLD 58C07 L219Y

- AMEDEI dott. Giorgio, farmacista

nato a Torino il 5 agosto 1958

residente in Carmagnola, viale Garibaldi n. 45

codice fiscale dichiarato: MDA GRG 58M05 L219C

- CENA rag. Bruno, pensionato

nato a Agliè il 27 aprile 1937

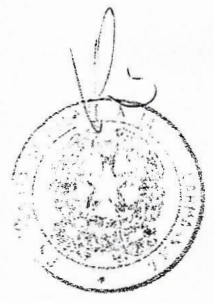
residente in Carmagnola, Viale Barbaroux 25

codice fiscale dichiarato: CNE BRN 37D27 A074C

- APPENDINO ing. DOMENICO, pensionato

nato a Carmagnola il 27 dicembre 1931

residente in Carmagnola, Via Carducci n. 22



codice fiscale dichiarato: PPN DNC 31T27 B791B

- TURLETTI dott.ERMANN0, medico,

nato a Carmagnola il 6 aprile 1935

residente in Carmagnola, Corso Europa 36

codice fiscale dichiarato: TRL RNN 35D06 B791Q

- FERRERO don DOMENICO, religioso

nato a La Loggia il 5 luglio 1924

residente in Carmagnola, Piazza Antica Abbazia n. 3

codice fiscale dichiarato: FRR DNC 24L05 E423H

- ROBIOLA Geom.Piero, impiegato

nato a Carmagnola il 27 marzo 1960

residente in Carmagnola Via Tetti Grandi 4/A

codice fiscale dichiarato:RBL PRI 60C27 B791G

- ZUNINO Prof.Gianni, insegnante

nato a torino il 12 maggio 1957

residente in Carmagnola Vicolo Longo Vaschetti 12

codice fiscale dichiarato ZNN GNN 57E12 L219M

- GROSSO arch.Massimo, professionista,

nato a Carmagnola il 5 marzo 1950

residente in Carmagnola, Via Baldessano n. 40

codice fiscale dichiarato: GRS MSM 50C05 B791I

- CHIAVAZZA Giovanni, portalettere

nato a Sommariva del Bosco il 4 febbraio 1950

residente in Carmagnola, Piazza IV Martiri n. 34

codice fiscale dichiarato: CHV GNN 50B04 I822N

- GHIETTI Nicola, impiegato.

nato a Carmagnola il 1° aprile 1945

residente in torino Piazza Pejron n. 28

codice fiscale dichiarato: GHT NCL 45D01 B791J

- APPENDINI Giuseppe, pensionato.

nato a Vinovo il 28 novembre 1932

residente in Vinovo, via S. Bartolomeo n. 2

codice fiscale dichiarato: PPN GPP 32S28 M060U

- CURLETTO Lorenzo, impiegato

nato a Vinovo il 9 luglio 1953

residente in Vinovo, Via Della Rotonda n. 20

codice fiscale dichiarato: CRL LNZ 53L09 M060N

- MAROCCO Bartolomeo, agricoltore

nato a Carmagnola il 13 giugno 1931

residente in Carmagnola, via Stella n. 6

codice fiscale dichiarato: MRC BTL 31H13 B791W

- CHIARAVIGLIO geom. Lorenzo, professionista

nato a Carmagnola l'8 agosto 1938

residente in Carmagnola Via Rossini n. 2

codice fiscale dichiarato: CHR LNZ 38M08 B791Z

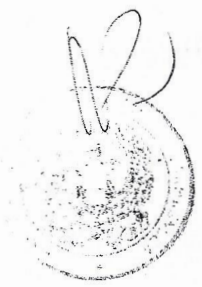
- COLOMBO Marina, impiegata

nata a Carmagnola il 13 giugno 1965

residente in Carmagnola, Via Dalfi n. 23

codice fiscale dichiarato: CLM MRN 65H53 B791N

- ANSALDI dott. Giovanni, medico



nato a Caselle Torinese il 18 gennaio 1932

residente in Villastellone, Via Cardellini 18

codice fiscale dichiarato: NSL GNN 32A18 B960K

Detti componenti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiedono pubblico atto di quanto segue:

1) Tra essi componenti è costituita l'associazione "AMICI DELL'ABBAZIA DI CASANOVA", con sede in CARMAGNOLA, Frazione Casanova, Piazza Antica Abbazia n.3.

2) L'oggetto, la durata e quant'altro regola i rapporti economico-giuridici dell'associazione è determinato dallo statuto che -previa verifica e vidimazione a'sensi di legge e previa lettura da me notaio datane alle parti- si allega al presente atto sotto la lettera "A".

3) A comporre il primo Consiglio Direttivo che durerà in carica sino al 31 dicembre 1993 vengono designati i signori:

Ansaldo dott. Giovanni	Presidente
Robiola geom. Piero	Vice Presidente
Colombo Marina	Segretario
Cena rag. Bruno	Tesoriere
Chiaraviglio geom. Lorenzo	Consigliere
Zunino prof. Giovanni	Consigliere

A'sensi dell'articolo 10) dello Statuto fa altresì parte di diritto del Consiglio Direttivo il Parroco dell'Abbazia di Casanova signor don Domenico Ferrero



4) A comporre il Consiglio dei Probiviri che durerà in carica sino al 31 dicembre 1993 vengono designati i signori:

dott. Ermanno Turletti

ing. Domenico Appendino

ing. Curletto Lorenzo

=====

Atto da me scritto in parte e in parte dattiloscritto da persona a me fida, da me letto ai comparenti che lo confermano e con me si sottoscrivono. Occupa di due fogli cinque pagine e parte della sesta.

In originale firmati:

SAC. DOMENICO FERRERO

APPENDINO CLAUDIO - AMEDEI GIORGIO

BRUNO CENA - APPENDINO DOMENICO

ERMANN TURLETTI - ROBIOLA PIERO

GIANNI ZUNINO - GROSSO MASSIMO

CHIAVAZZA GIOVANNI - NICOLA GHIETTI

APPENDINI GIUSEPPE - LORENZO CURLETTO

MAROCCO BARTOLOMEO - CHIARAVIGLIO LORENZO

COLOMBO MARINA - GIOVANNI ANSALDI

RENATA PINI NOTAIO

# **LO STATUTO**

---



Piazza Antica Abbazia n 3 – Frazione Casanova – Carmagnola (TO)

Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 D.lgs 117/2017 e art.26 D.lgs 105/2018

## Statuto dell'Organizzazione di Volontariato "Associazione Amici dell'Abbazia di Casanova ODV"

### Art. 1

#### Costituzione, denominazione e sede

1. È costituita conformemente alla Carta Costituzionale e al D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii., l'Organizzazione di Volontariato "Associazione Amici dell'Abbazia di Casanova ODV".
2. La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo ETS (Ente del Terzo settore) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS.
3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Carmagnola in Piazza Antica Abbazia 3, Frazione Casanova. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.
4. La durata dell'ODV non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art.11.

### Art. 2

#### Scopi e finalità

L'ODV è apertita, aconfessionale, apolitica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si prefigge lo scopo di promuovere la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione degli aspetti storici, artistici, culturali, sociali, economici della Chiesa intitolata a Santa Maria Assunta di Casanova e della annessa cripta, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

### Art. 3

#### Attività

1. Per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'ODV si propone, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii., di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:
  - lettera f) - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

*Prodotto da*  
Piero Carnegione  
Vittorio Manno

Supra M. Am  
Alessandro Pignori

*[Handwritten signature]*

- lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.
2. Nello specifico, a titolo esemplificativo l'ODV intende:
    - provvedere ai restauri delle opere d'arte e strutturali della Chiesa intitolata a Santa Maria Assunta di Casanova e della Cripta, in accordo gli Enti pubblici locali e con la Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici del Piemonte;
    - organizzare visite guidate alla Chiesa e alla Cripta, concerti, incontri ed eventi culturali, presentazione di libri, divulgazione, con materiale illustrativo, degli aspetti storici e artistici del luogo, collaborando con gruppi di associazioni culturali, sociali o di costume del territorio.
  3. Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'ODV, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.
  4. L'ODV, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.. La loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata in Assemblea dei Soci.
  5. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo ne attesta il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii..
  6. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Organizzazione di volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.
  7. Ogni forma di rapporto economico con l'ODV derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.
  8. L'ODV ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii..
  9. L'ODV può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

#### Art. 4 Patrimonio e risorse economiche

1. Il patrimonio dell'ODV durante la vita della stessa è indivisibile, ed è costituito da:
  - a. Beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'ODV;
  - b. Eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'ODV;
  - c. Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.
2. L'ODV trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:
  - a. Quote associative e contributi degli aderenti;
  - b. Contributi pubblici e privati;
  - c. Donazioni e lasciti testamentari;
  - d. Rendite patrimoniali;
  - e. Attività di raccolta fondi (ai sensi dell'art. 7 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.);
  - f. Ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.;
  - g. Attività "diverse" di cui all'art. 6 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii.
3. L'esercizio sociale dell'ODV ha inizio e termine rispettivamente il 1° Gennaio ed il 31 Dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio ai sensi degli art. 13 e 14 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di Aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ODV, almeno 15 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
4. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

*Paolo Tomogian*  
V.lla

*Samir M. M.*  
*Alessandro Pignari*

*la O...*  
*M...*

5. È fatto divieto di distribuire anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'ODV a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### Art. 5 Soci

1. Ai sensi dell'art. 32 D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii. il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'ODV tutte le persone fisiche [in numero non inferiore a sette persone fisiche] che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
2. L'adesione all'ODV è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6.

#### Art. 6 Criteri di ammissione ed esclusione

1. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con la quale l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'ODV. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto dell'istanza alla prima riunione utile dalla presentazione della domanda.
2. Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni dalla data della deliberazione è ammesso ricorso all'assemblea dei soci.
3. Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
4. Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea. La qualità di socio è intrasmissibile.
5. La qualità di Socio si perde:
  - a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto all'ODV;
  - b. per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi dell'ODV;
  - c. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi 15 giorni dall'eventuale sollecito scritto.
6. L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.
7. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'ODV sia all'esterno per designazione o delega.
8. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ODV.

#### Art. 7 Diritti e Doveri dei soci

1. Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ODV ed alla sua attività. In modo particolare:
  - a) I soci hanno diritto:
    - di partecipare a tutte le attività promosse dall'ODV, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ODV;
    - di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;

Pachia Zangione  
Vilber Mhaus

S. M. M. M.  
Alessandra Pignari

De Dy  
M. M.

Di...  
M.

- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
- di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio direttivo entro le limitazioni imposte dalle direttive sulla privacy.

b) I soci sono obbligati:

- all'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'ODV;
- al pagamento nei termini della quota associativa, qualora annualmente stabilita dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intransmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

#### Art. 8 Organi dell'ODV

1. Sono organi dell'ODV:

- a. L'Assemblea dei soci;
- b. Il Consiglio direttivo;
- c. Il Presidente.

#### Art. 9 Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'ODV, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.
2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea esercitando il diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 3 mesi nel libro dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
3. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 3 associati nelle Associazioni con meno di 500 soci e più di 5 associati nelle Associazioni con più di 500 soci.
4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.
5. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre, deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto.
6. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con 7 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima.
7. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.
8. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.
9. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento, la fusione, la scissione, la trasformazione dell'ODV. È ordinaria in tutti gli altri casi.

*Pinella Tomagnone*  
*Vilba Mauro*

*Sopra M. Am*  
*Alessandra Pignari*

*[Signature]*  
*[Signature]*

**Art. 10**  
**Assemblea ordinaria dei Soci**

1. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.
3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
4. L'Assemblea ordinaria:
  - a. approva il bilancio ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 117/2017 e la relazione di attività;
  - b. discute ed approva i programmi di attività;
  - c. elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;
  - d. elegge e revoca i membri del Collegio dei Provisori;
  - e. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - f. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
  - g. ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
  - h. approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
  - i. delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
  - j. delibera sull'esclusione dei soci;
  - k. delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
  - l. delibera sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
  - m. delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ODV stessa;
  - n. determina i limiti di spesa ed i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3 comma 6 dello Statuto;
  - o. delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 del presente Statuto.
5. Le deliberazioni assembleari devono essere rese disponibili agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

**Art. 11**  
**Assemblea straordinaria dei Soci**

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 9.
2. Per deliberare lo scioglimento dell'ODV e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci in proprio o per delega sia in prima che in seconda convocazione.
1. L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione dell'ODV con la presenza, in proprio o per delega, della maggioranza dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Primo

Paolo Zambrano  
Villar Massè

Sopra M. J.  
Alessandra Pignatelli

Luca  
Pignatelli

**Art. 12**  
**Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 fino ad un massimo di 7 consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica 2 anni e sono rieleggibili fino a un massimo di 5 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.
2. L'Assemblea che procede alla elezione determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.
3. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario.
4. Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ODV, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'ODV; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
5. In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
6. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
7. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ODV, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.
8. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ODV, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:
  - a. attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
  - b. redige e presenta all'Assemblea il bilancio ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 117/2017 e la relazione di attività;
  - c. delibera sulle domande di nuove adesioni;
  - d. sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
  - e. sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
  - f. propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 comma 4 del presente Statuto;
  - g. approva i rimborsi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3 comma 6 dello Statuto;
  - h. approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ODV;
  - i. ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
9. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.
10. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni 4 mesi, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 2/3 dei componenti.
11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 7 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.
12. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

Domenico M.

*Roberto Zamponi*  
*V. M. M. Mauro*

*John Mike Jim*  
*Alessandro Piquari*

*Leo*  
*Jim*



14. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza.
15. L'obbligatorietà dell'iscrizione delle limitazioni del potere di rappresentanza di cui al comma 14 avrà efficacia a partire dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

**Art. 13**  
**Presidente**

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.
2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ODV; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ODV; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.
3. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente.
4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

**Art. 14**  
**Il Collegio dei probiviri**

1. Qualora si reputi necessario, viene istituito da parte dell'Assemblea il Collegio dei Probiviri, che arbitra in modo inappellabile circa le vertenze sorte nell'ambito dell'ODV e riguardanti uno o più soci, e propone al Consiglio Direttivo gli eventuali provvedimenti disciplinari.
2. Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri eletti dall'Assemblea tra gli associati che non fanno parte del Consiglio Direttivo. I Probiviri durano in carica n. 2 anni e sono rieleggibili n. 5 volte.
3. Il Collegio dei Probiviri elegge al suo interno un Presidente, che convoca e presiede i lavori del collegio. In assenza del Presidente, il Collegio è presieduto dal membro più anziano.
4. Il Collegio dei Probiviri si riunisce su richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo, oppure di cinque associati o di un associato interessato alla vertenza.
5. Le riunioni del Collegio dei Probiviri sono valide purché siano presenti almeno due dei suoi componenti.

**Art. 15**  
**Il Presidente onorario**

1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'ODV.
2. Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti e i doveri degli altri soci dell'ODV.

**Art. 16**  
**Comitati Tecnici**

1. Nell'ambito delle attività approvate dall'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo ha facoltà di costituire Comitati Tecnici cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti, oppure con funzione consultiva in merito a progetti che l'ODV intende promuovere. Il Consiglio stabilisce gli ambiti di azione e le linee di intervento del Comitato e ne nomina il coordinatore.

*Paolo Comagnone*  
*Vittorio Albano*

*Sara M. M.*  
*Alessandra Pignoni*

**Art. 17**  
**Libri sociali**

1. È obbligatoria la tenuta dei seguenti libri sociali:
    - il libro dei soci;
    - il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee;
    - il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.
- È altresì obbligatoria la tenuta del registro dei volontari.

**Art. 18**  
**Scioglimento**

1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ODV con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs n. 117/2017.
2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ODV, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.
3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.
4. L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

**Art.19**  
**Norme finali**

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del D.Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

*Paolo Zamagnone* *Luigi* *Luigi*  
*Villar* *Maurizio* *Alessandra Pignari* *Paolo*  
*Paolo*



Questo prodotto è un servizio gratuito del CSV Vol.To



VOL.TO  
VOLONTARIATO  
TORINO